



**Министерство культуры, туризма
и архивного дела Республики Коми**

**Коми Республикаса культура, туризм
да архив удж министерство**

№ 525-09

« дз » ноября 2022 г.

г. Сыктывкар

**Об итогах проведения независимой оценки качества условий оказания
услуг организациями культуры в 2022 году**

По итогам рассмотрения отчетных материалов о качестве условий оказания услуг организациями культуры Республики Коми в 2022 году, представленных организацией-оператором ООО «Исследовательская компания «Лидер», ответственной за сбор и обобщение информации о качестве условий оказания услуг, в соответствии с договором об оказании услуг Р-109/2022 от 20 мая 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры Республики Коми в 2022 году (приложения 1-4).

2. Руководителям государственных учреждений согласно приложению 1 к настоящему приказу:

- разработать планы мероприятий по улучшению качества условий оказания услуг на 2023 год (далее - Планы) с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сформированных по результатам независимой оценки (приложение 5), **в срок до 1 февраля 2023 г.;**

- разместить Планы на официальных сайтах государственных учреждений **в срок до 8 февраля 2023 г.** и обеспечить их выполнение;

- представлять в Министерство культуры, туризма и архивного дела Республики Коми (далее - Министерство) ежеквартальную отчетность об исполнении Планов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных образований в Республике Коми:

- организовать работу по формированию Планов на 2023 год соответствующими муниципальными учреждениями согласно приложениям 2-4 к настоящему приказу с учетом предложений Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми, сформированных по результатам независимой оценки (приложение 5), **в срок до 1 февраля 2023 г.;**

- разместить разработанные Планы на официальных сайтах администраций муниципальных образований и муниципальных учреждений **в срок до 8 февраля 2023 г.** и обеспечить их выполнение;

- представлять в Министерство ежеквартальную информацию об исполнении Планов до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел информационно-аналитической и социально-культурной работы Министерства (С.А. Киселева).

И.о. министра



К.М. Баранов

**Рейтинг государственных учреждений культуры Республики Коми
по итогам проведения независимой оценки качества условий оказания
услуг в 2022 году**

Максимально возможный суммарный балл для каждого учреждения составляет 100 баллов. № п/п в таблице соответствует месту в рейтинге учреждений одного типа.

Библиотека

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная библиотека Республики Коми»	95,8

Музеи

№ п/п	Наименование учреждения	Суммарный балл учреждения
1.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми»	95,22
2.	Государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Национальный музей Республики Коми»	94,58

**Предложения по улучшению качества условий оказания услуг
организациями культуры по итогам независимой оценки в 2022 году,
подготовленные Общественным советом по проведению независимой
оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при
Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми**

По итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в 2022 году Общественный совет по НОК рекомендует:

1. Государственным и муниципальным учреждениям культуры Республики Коми (общие рекомендации):

По критерию «Открытость и доступность информации об организации»:

1) Проанализировать массив официальной информации об организации, размещенный на официальных сайтах и стендах на соответствие требованиям, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277.

Наиболее часто встречающимися недостатками является отсутствие на сайте следующих разделов и материалов:

- раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

По критерию «Доступность услуг для инвалидов»:

1) Проанализировать соответствие зданий, в которых располагаются учреждения культуры, предъявляемым требованиям по критерию: оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов; обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Предусмотреть возможные варианты по устранению недостатков.

2) При невозможности устранения недостатков предусмотреть иные форматы работы:

- организация выездных мероприятий;

- реализация альтернативных форм работы с лицами, имеющими инвалидность.

- По критериям «Комфортность условий предоставления услуг», «Доброжелательность, вежливость работников организации», «Удовлетворенность условиями оказания услуг» - рекомендации отсутствуют.

2. Рекомендовать ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3. Рекомендовать государственным музеям Республики Коми:

1) ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- обеспечить:

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4. Рекомендовать культурно-досуговым учреждениям:

1) МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар:

- разместить на сайте информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МАУК «Центр досуга «Лира» пгт. Верхняя Максаковка», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МАУ «Культурно-досуговый центр «Шудлун», г. Сыктывкар:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4) МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилия, имя, отчество и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);
- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

5) МАУК «Центр коми культуры г. Сыктывкар»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на официальном сайте);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

6) МАУ «Эжвинский центр коми культуры», г. Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

7) Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького», г.Печора:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

8) МБУ ГО «Досуг», г. Печора:

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

9) ММУК «Центр культуры и досуга», п. Усогорск:

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

10) МАКДУ «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:

- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты, информацию о местонахождении организации и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

11) МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

12) МБУК «Дом культуры «Волна» пгт. Краснозатонский»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

13) ММУК «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова», МР «Удорский»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

14) МБУК «Дом культуры пгт. Седкыркеш»:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

15) МБУ «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкино»:

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

16) ММУК «Центр социально-культурной деятельности», с. Кослан:

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

17) МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»:

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

- разместить на стенде перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

18) МБУК «Дом культуры п. Трехозерка», г. Сыктывкар:

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

19) МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);
- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте и стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

20) МБУК «Усинский дворец культуры»:

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

21) МБУК «Усинская централизованная клубная система»:

- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на сайте структуру и информацию об органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на сайте режим, график работы организации культуры;
- разместить на сайте информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры, включая информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на сайте копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- разместить на сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

22) МАУ «Центр коми национальных культур», г. Сосногорск:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры

(по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

23) МБУ «Кинотеатр «Современник», пгт. Жешарт:

- обеспечить на сайте:

наличие и функционирование электронной почты;

техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;

размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;

размещение копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- обеспечить размещение следующей информации на стенде:

место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии);

структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных

подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

24) МАУК «Прилузский межпоселенческий центр культуры и досуга»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

25) МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение»:

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

26) МБУ «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зарань»:

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде режим, график работы организации культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

27) МБУ «Дом культуры пгт. Нижний Одес»:

- предусмотреть на сайте:

обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- предусмотреть на стенде:

размещение информации о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

размещение информации о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;

размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

размещение информации о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

28) МУК «Троицко-Печорский районный дом культуры»:

- рекомендовать предусмотреть:
оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;
наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

5. Рекомендовать муниципальным библиотекам:

1) МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»:

- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
наличие сменных кресел-колясок.

3) МБУ «Эжвинская централизованная библиотечная система»:

- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

4) МБУК «Сыктывкарская централизованная библиотечная система»:

- разместить на стенде копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
наличие сменных кресел-колясок;
дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

5) МБУК «Усинская централизованная библиотечная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
наличие сменных кресел-колясок;
наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

6) МБУК «Воркутинская централизованная библиотечная система»:

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

7) МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

8) МБУК «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека им. Г. Федорова»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

6. Рекомендовать муниципальным музеям:

1) МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»:

- разместить информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать предусмотреть:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

2) МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр»:

- рекомендовать предусмотреть:
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

3) МБУК «Усинский музейно-выставочный центр «Вортас»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте информацию о режиме, графике работы организации культуры;

- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

4) МБУК «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г.Сыктывкар:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

5) МБУК «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им.А.Н. Попова»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);
- рекомендовать обеспечить:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

6) МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

7) ММУК «Национальный музей Удорского района»:

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;
- разместить на сайте информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии));
- разместить информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;
- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;
- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;
- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;
- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;
- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);
- рекомендовать предусмотреть:
 - оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;
 - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;
 - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;
 - наличие сменных кресел-колясок;
 - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;
 - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
 - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;
 - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);
 - оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.