

Государственное бюджетное учреждение Республики Коми
«Национальная галерея Республики Коми»

ПРИКАЗ

г. Сыктывкар

№ 52-98

«05» 03 2024 года

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в ГБУ РК «Национальная галерея РК»
на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Коми от 29.09.2008 года N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми",

Приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми» на 2024 год, согласно приложению.
2. Заведующему сектором организационной и правовой работы Стениной Т.П. ознакомить работников, ответственных за проведение мероприятий, с планом мероприятий.
3. Программисту I категории Мишарину Ивану Алексеевичу в течение 5 рабочих дней с даты утверждения плана мероприятий разместить его на сайте ГБУ РК «Национальная галерея РК» в сети Интернет. В течение 2024 года обеспечить наполнение документами раздела по противодействию коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Чернова И.И.

С приказом ознакомлены:

Главный специалист




Игнатов В.И.

Программист I категории

Мишарин И.А.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Национальная галерея
Республики Коми»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Разработка (актуализация принятых) локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024 г.	Главный специалист Игнатов В.И.
2.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции учреждения
3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения.	В течение 2024 г., по мере необходимости	Комиссии по противодействию коррупции учреждения. Ответственный за организацию заседания комиссии – секретарь комиссии
4.	Осуществление контроля за соблюдением работниками учреждения принципов служебного поведения, предусмотренных Антикоррупционной политикой и Кодексом этики служебного поведения.	В течение 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции, руководители структурных подразделений
5.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего работникам и гражданам сообщать о ставших известным им фактов коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	В течение 2024 г.	Главный специалист Игнатов В.И.
6.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения в сети Интернет.	В течение 2024 г.	Программист 1 категории Мишарин И.А.
7.	Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2024 г.	Комиссия по противодействию коррупции учреждения