

Директор ГБУ РК «Национальная галерея РК»

Утверждаю

Чернова И.И.

«30» декабря 2020 года



**Отчет**  
**о выполнении плана мероприятий**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБУ РК «Национальная галерея РК»**  
**в 2020 году**

| № | Наименование мероприятия   | Срок исполнения (реализации мероприятия)  | Ответственный за реализацию мероприятия  |  |
|---|--|---|--|--|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции            | В течение 2019 г. (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции) | Главный специалист Игнатов В.И.  | Выполнено, в том числе, приказом ГБУ РК «Национальная галерея РК» от 18.11.2019 г. № 326-од утверждена антикоррупционная политика учреждения |
| 2 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции | В течение 2020 г. (в течение 30 дней с даты приема работника в учреждение)  | главный специалист Игнатов В.И.  | Выполнено. Нарушения коррупционной направленности работниками учреждения не допускались  |
| 3 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции                | В течение 2020 г.   | главный специалист Игнатов В.И.  | Выполнено. Нарушения коррупционной направленности работниками учреждения не допускались  |
| 4 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения  | В течение 2020 г., по мере необходимости  | Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения. Ответственный за организацию | Заседания комиссии по противодействию коррупции:<br>1. Утверждение Плана работы на 2020 год.   |

|   |  |                       |   |  |
|---|--|-----------------------|---|--|
|   |  |                       | заседания комиссии – секретарь комиссии | 2. Внесение изменений в состав комиссии по противодействию коррупции.<br>3. Утверждение отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции |
| 5 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет   | В течение 2020 г.     | Программист 1 категории<br>Сурнина Н.А. | Выполнено. Все документы, в том числе по противодействию коррупции, размещены на сайте учреждения в сети Интернет  |
| 6 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | В течение 2020 г.     | главный специалист<br>Игнатов В.И.      | Обеспечено функционирование «телефона доверия». Сообщения о фактах коррупции не поступали  |
| 7 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения   | В течение 2020 г.     | Программист 1 категории<br>Сурнина Н.А. | Выполнено.   |
| 8 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  | до 31 декабря 2020 г. | главный инженер<br>Колпаков Д.В.        | Выполнено  |