

Утверждаю:
 Директор
 ГБУ РК «Национальная галерея РК»
 Приказ № _____ от _____ г.
 /Тальянина О.Л./
 _____ 2020 г.



ПЛАН
 по устранению недостатков, выявленных в ходе
 независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»
 на 2020 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия
			реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы				
	Анализ состояния официального сайта	1 квартал 2020 года	Сурнина Н.А. программист 1 категории; Кньш А.Н. начальник отдела развития музея;	Анализ официального сайта и дополнение недостающей информацией с целью открытости и доступности

	учреждения на соответствие требованиям Приказа Министерства культуры РФ от 20.02.15г. №277 для размещения в сети Интернет.		Малафеев П.А., специалист по маркетингу	сайта учреждения
II. Комфортность условий предоставления услуг				
	Анализ комфортности зоны отдыха (ожидания)	1-2 квартал 2020 года	Кочерган Л.И., заместитель директора, Колпаков Д.В., главный инженер Кныш А.Н. начальник отдела развития музея;	Мониторинг и подбор мебели (скамейка, лавка, пуфик, стулья) для увеличения числа сидячих мест (мест ожидания /зоны отдыха). Закупка мебели.
	Доступность питьевой воды в зоне отдыха (ожидания)	1-2 квартал 2020 года	Колпаков Д.В., главный инженер Кныш А.Н. начальник отдела развития музея;	Анализ доступности питьевой воды для посетителей. Рассмотрение возможности заключение договора с поставщиком на обеспечение питьевой водой ежемесячно с установкой стационарного кулера.
	Комфортный температурный режим в помещениях галереи	Регулярно	Кочерган Л.И., заместитель директора, Колпаков Д.В., главный инженер Кныш А.Н. начальник отдела развития музея; Шталь В.Г. начальник службы безопасности;	Регулярный мониторинг (температурного режима купольный зал). Рассмотрение возможности приобретения пледов в купольный зал с целью выдачи посетителям во время концертов и прочих длительных мероприятий в

				холодное время года.
	Анализ и контроль над чистотой санитарно-гигиенических помещений и наличием в них воды и санитарно-гигиенических принадлежностей	Регулярно	Колпаков Д.В., главный инженер Селегин И.К., заведующий хозяйством	Регулярный контроль за соблюдением чистоты в санитарно-гигиенических помещениях и наличием в них воды и санитарно-гигиенических принадлежностей (туалетной бумаги, мыла и проч.) в необходимом количестве.
	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие обратной связи (книга жалоб и предложений, гостевая книга, анкетирование), опрос граждан в галереи и вне музея	Регулярно	Кныш А.Н. начальник отдела развития музея; Малафеев П.А. специалист по маркетингу Кашимова В.И., администратор	Получение информации и общественного мнения о работе учреждения в целях совершенствования. Проведение ежеквартальных опросов и анкетирования в галереи и вне музея. Проведение регулярного мониторинга книг отзывов с временных выставок и постоянной экспозиции для выявления удовлетворенности от предоставляемой услуги среди посетителей музея.
III. Доступность услуг для инвалидов				
	Анализ учреждения предъявленным по критерию	В течение года	Колпаков Д.В., главный инженер Кочерган Л.И., заместитель директора, Кныш А.Н. начальник отдела	Продолжение работы по обеспечению доступности территории (Сад скульптуры) для инвалидов.

	требованиям (оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений; обеспечение условий, доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими)		развития музея; Швед С.Е. заведующий отделом музейных проектов и программ Быстрова Л.М. заведующий отделом научно-просветительской работы	Рассмотрение возможности обучения сотрудников, работающих непосредственно с посетителями, специализированным формам работы с инвалидами. Увеличение числа инклюзивных мероприятий и программ для посетителей. Показ фондовых коллекций за счет расширения форм экспонирования (виртуальные выставки, виртуальные экскурсии).
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
	Поддержание высокого уровня доброжелательности и вежливости персонала с посетителями	Регулярно	Кочерган Л.И., заместитель директора, Шталь В.Г. начальник службы безопасности; Кныш А.Н. начальник отдела развития музея; Швед С.Е. заведующий отделом музейных проектов и программ Быстрова Л.М. заведующий отделом научно-просветительской работы	Регулярный мониторинг мониторинга книг отзывов с временных выставок и постоянной экспозиции для выявления удовлетворённости посетителей. Беседы с коллективом (сотрудники, непосредственно работающие с посетителем) о поддержании доброжелательности к посетителям, вежливости и создании комфортной атмосферы при оказании услуг.

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				