

Мнение профсоюза ГБУ РК
«Национальная галерея РК» учтено

Председатель профсоюза ГБУ РК
«Национальная галерея РК»

Козлов Козловская Г.П.
«29» 07 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РК «Национальная
галерея РК»

№ 155-09 от «29» 07 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА
Государственного бюджетного учреждения Республики Коми
«Национальная галерея Республики Коми»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных актов (далее — нормативные акты):

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 г. № 804 «О правилах разработки и утверждения типовых норм труда»;
- Постановление Госкомтруда и Президиума ВЦСПС от 19 июня 1986 года № 226/П-6 «Положение об организации нормирования труда в народном хозяйстве» (в части не противоречащей действующему законодательству);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. №2190-р;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 мая 2013 г. № 235 "Об утверждении методических рекомендаций для федеральных органов исполнительной власти по разработке типовых отраслевых норм труда";
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 сентября 2013 г. № 504 "Об утверждении методических рекомендаций для государственных (муниципальных) учреждений по разработке систем нормирования труда

1.1. Область применения

Настоящее положение устанавливает систему нормативов и норм, на основе которых реализуется функция нормирования труда, содержит основные положения, регламентирующие организацию нормирования труда, а также устанавливает порядок проведения нормативно - исследовательских работ по труду в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми» (далее – ГБУ РК «Национальная галерея РК»)

1.2. Термины и определения

В настоящем документе применяются следующие термины с соответствующими определениями:

апробация: процесс внедрения на ограниченный (тестовый) период результатов проведённых работ (нормативных материалов, норм труда) в целях анализа и изучения их влияния на трудовой процесс (осуществляемую деятельность) в условиях, приближенных к реальным (фактическим) и результативность учреждения;

аттестованные нормы: технически обоснованные нормы, соответствующие достигнутому уровню техники и технологии, организации производства и труда;

временные нормы: нормы на повторяющиеся операции, установленные на период освоения тех или иных видов работ при отсутствии нормативных материалов для нормирования труда. Временные нормы устанавливают на срок до трёх месяцев и по истечении этого срока их заменяют постоянными нормами;

замена и пересмотр норм труда: необходимый и закономерный процесс, требующий соответствующей организации контроля на уровне учреждения и его подразделений. Объясняется это стремлением работодателя повысить эффективность использования трудового потенциала работников, изыскать резервы, учесть любые возможности для повышения эффективности;

напряжённость нормы труда: относительная величина, определяющая необходимое время для выполнения конкретной работы в конкретных организационно-технических условиях; показатель напряжённости - отношение необходимого времени к установленной норме или фактическим затратам времени;

норма времени обслуживания: величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг в определённых организационно - технических условиях;

норма затрат труда: количество труда, которое необходимо затратить на качественное оказание услуг в определённых организационно-технических условиях;

норма обслуживания: количество объектов, которые работник или группа работников соответствующей квалификации обслуживают в течение единицы рабочего времени в определённых организационно - технических условиях. Разновидностью нормы обслуживания является норма управляемости, определяющая численность работников, которыми должен руководить один руководитель. Типовая норма обслуживания устанавливается по среднему показателю для однородных рабочих мест;

норма численности: установленная численность работников определённого профессионально - квалификационного состава, необходимая для выполнения конкретных функций, оказания услуг, выполнения определённого объема работ в определённых организационно - технических условиях;

нормированное задание: установленный на основе указанных выше видов норм затрат труда объем работ/услуг, который работник или группа работников должны выполнять/оказать за рабочую смену (рабочий день), месяц или в иную единицу рабочего времени. Нормированные задания разрабатываются на основе действующих норм затрат труда и могут содержать индивидуальные и коллективные затраты труда, устанавливаемые с учётом заданий по повышению производительности труда и экономии материальных ресурсов. Эти задания устанавливаются исходя из имеющихся на каждом рабочем месте возможностей. Поэтому нормированные задания в отличие от норм затрат труда могут устанавливаться только для конкретного рабочего места и с учётом только ему присущих особенностей и возможностей мобилизации резервов повышения эффективности труда;

типовые отраслевые нормы: нормы труда, предназначенные для нормирования труда на однородных работах, выполняемых в учреждениях одной отрасли экономики (культура, образование и т. п.);

ошибочно установленные нормы (ошибочные): нормы труда, при установлении которых неправильно учтены организационно-технические и другие условия или допущены неточности при применении нормативов по труду и проведении расчётов;

разовые нормы: нормы труда, устанавливаемые на отдельные работы, носящие единичный характер (внеплановые, аварийные, случайные и другие работы, не предусмотренные технологией), и действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы;

технически обоснованная норма труда: норма труда, установленная

аналитическим методом нормирования и предусматривающая наиболее полное и эффективное использование рабочего времени;

устаревшие нормы: нормы труда на работах, трудоёмкость которых уменьшилась в результате общего улучшения организации производства и труда, увеличения объёмов работ, роста профессионального мастерства и совершенствования навыков работников;

межотраслевые нормы труда: нормы труда, которые используются для нормирования труда работников, занятых выполнением работ по одинаковой технологии в аналогичных организационно-технических условиях в различных отраслях экономики;

местные нормы труда: нормы труда, разработанные и утверждённые в учреждении.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные цели и задачи нормирования труда в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми «Национальная галерея Республики Коми».

1.3.1. Нормирование труда является приоритетным и исходным звеном хозяйственного механизма, а также составной частью организации управления персоналом, обеспечивая установление научно-обоснованных норм труда в определённых организационно-технических условиях для повышения эффективности труда. Главной задачей нормирования труда в ГБУ РК «Национальная галерея РК» является установление обоснованных, прогрессивных показателей норм затрат труда в целях роста совокупной производительности и повышения эффективности использования трудовых ресурсов.

1.3.2. Цель нормирования труда в ГБУ РК «Национальная галерея РК» - создание системы нормирования труда, позволяющей:

- совершенствовать организацию производства и труда с позиции минимизации трудовых затрат;
- планомерно снижать трудоёмкость работ, услуг;
- рассчитывать и планировать численность работников по рабочим местам и подразделениям исходя из плановых показателей;
- рассчитывать и регулировать размеры постоянной и переменной части заработной платы работников, совершенствовать формы и системы оплаты труда и премирования.

1.3.3. Основными задачами нормирования труда в ГБУ РК «Национальная галерея РК» являются:

- разработка системы нормирования труда;
- разработка мер по систематическому совершенствованию нормирования труда;
- анализ и определение оптимальных затрат труда на все работы и услуги;
- разработка норм и нормативов для нормирования труда на новые и не охваченные нормированием оборудование, технологии, работы и услуги;
- разработка укрупнённых и комплексных норм затрат труда на

законченный объем работ, услуг;

- повышение качества разрабатываемых нормативных материалов и уровня их обоснования;

- организация систематической работы по своевременному внедрению разработанных норм и нормативов по труду и обеспечение контроля за их правильным применением;

- обеспечение определения и планирования численности работников по количеству, уровню их квалификации на основе норм труда;

- обоснование и организация рациональной занятости работников на индивидуальных и коллективных рабочих местах, анализ соотношения продолжительности работ различной сложности;

- выявление и сокращение нерациональных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени и простоев на рабочих местах;

- определение оптимального соотношения работников одной профессии (специальности) различной квалификации в подразделениях ГБУ РК «Национальная галерея РК»;

- расчёт нормы численности работников, необходимого для выполнения планируемого объёма работ, услуг;

- обоснование форм и видов премирования работников за количественные и качественные результаты труда.

1.3.4. Развитие нормирования труда должно способствовать совершенствованию организации труда, планированию и анализу использования трудовых ресурсов, развитию форм использования трудовых ресурсов, снижению трудоёмкости выполняемых работ, росту производительности труда.

1.3.5. В целях рационального и эффективного достижения задач нормирования труда необходимо широкое применение современных экономико-математических методов обработки исходных данных и электронно-вычислительной техники, систем микроэлементного нормирования, видеотехники и других технических средств измерения затрат рабочего времени и изучения приёмов и методов труда.

1.4. Нормы труда, применяемые в ГБУ РК «Национальная галерея РК»

1.4.1. В ГБУ РК «Национальная галерея РК» применяются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- типовые отраслевые нормы труда согласно приложению № 1;
- межотраслевые нормы труда согласно приложению № 1;
- нормативные документы.

1.4.2. При определении нормы численности применяется методика определения нормы численности на основе типовой нормы времени, типовой нормы обслуживания и нормы обслуживания на основе типовой нормы времени, согласно приложению № 2.

1.4.3. В ГБУ РК «Национальная галерея РК» в качестве базовых показателей при разработке местных норм труда, расчёте производных показателей, в целях организации и управления персоналом используются межотраслевые и отраслевые нормы труда.

1.4.4. Местные нормы труда должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать современному уровню техники и технологии, организации труда;

- учитывать в максимальной степени влияние технико-технологических, организационных, экономических и психофизиологических факторов;

- обеспечивать высокое качество устанавливаемых норм труда, оптимальный уровень напряжённости (интенсивности) труда;

- соответствовать требуемому уровню точности;

- быть удобными для расчёта по ним затрат труда в учреждении и определения трудоёмкости работ;

- обеспечивать возможность использования их в автоматизированных системах и персональных электронно-вычислительных машинах для сбора и обработки информации.

1.4.5. В целях установления квалификационных требований к исполнителям работ осуществляется установление количества необходимых затрат труда на выполнение работ.

1.4.6. Степень дифференциации или укрупнения норм определяется конкретными условиями организации труда.

1.4.7. Наряду с нормами, установленными на стабильные по организационно-техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

1.4.8. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии утверждённых норм труда на срок не более 1 (одного) года, которые могут быть установлены суммарными экспертными методами нормирования труда.

1.4.9. Постоянные нормы разрабатываются и утверждаются на срок не более 5 (пяти) лет и имеют техническую обоснованность.

1.4.10. Техническими обоснованными считаются нормы труда, установленные на основе аналитических методов нормирования труда с указанием квалификационных требований к выполнению работ и ориентированные на наиболее полное использование всех резервов рабочего времени по продолжительности и уровню интенсивности труда, темпу работы. Тарификация работ и определение квалификационных требований к работникам производятся в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

1.4.11. Наряду с нормами, установленными по действующим нормативным документам на стабильные по организационно - техническим условиям работы, применяются временные и разовые нормы.

1.4.12. Разовые нормы они могут быть расчетными и опытно - статистическими.

1.4.13. Временные опытно - статистические нормы времени, численности, выработки или обслуживания устанавливаются при отсутствии в учреждении технически обоснованных нормативных материалов по труду на выполнение данных видов работ. Опытно-статистические нормы устанавливаются на основе экспертной оценки специалиста по нормированию труда, которая базируется на систематизированных данных о фактических затратах времени на аналогичные работы за предыдущий период времени. Срок действия временных норм не должен превышать трех месяцев (на часто повторяющихся работах), а при

длительном процессе - на период выполнения необходимых работ. Ответственные за нормирование лица несут персональную ответственность за правильное (обоснованное) установление временных норм труда.

1.4.14. О введении временных или разовых норм труда трудовые коллективы должны быть извещены до начала выполнения работ.

2. Организация разработки и внедрения местных норм труда

2.1. В случае, когда организационно - технические условия учреждения позволяют устанавливать нормы более прогрессивные, чем соответствующие межотраслевые или отраслевые, либо при отсутствии их, могут разрабатываться местные нормы труда. Разработка местных норм труда в ГБУ РК «Национальная галерея РК» осуществляется по инициативе работодателя или работников.

2.2. Основным видом нормативных материалов по нормированию труда в учреждении являются технически обоснованные нормы труда.

2.3. Обоснованными являются нормы, установленные аналитическим методом с учётом факторов влияющих на нормативную величину затрат труда.

2.4. Факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, в зависимости от характера и направленности воздействия подразделяются на технические, организационные, психофизиологические, социальные и экономические.

2.4.1. Технические факторы определяются характеристиками материально вещественных элементов труда: предметов труда; средств труда.

2.4.2. Организационные факторы определяются формами разделения и кооперации труда, организацией рабочего места и его обслуживанием, методами и приёмами выполнения работ, режимами труда и отдыха.

2.4.3. Технические и организационные факторы предопределяют организационно-технические условия выполнения работ.

2.4.4. Экономические факторы определяют влияние разрабатываемых норм на производительность труда, качество оказываемых услуг.

2.4.5. Психофизиологические факторы определяются характеристиками исполнителя работ: пол, возраст, некоторые антропометрические данные (рост, длина ног, сила, ловкость, выносливость и т.д.), а также некоторыми характеристиками производства (параметры зоны обзора и зоны досягаемости, рабочая поза, загруженность зрения, темп работы и т.д.). Учёт психофизиологических факторов необходим для выбора оптимального варианта трудового процесса, протекающего в благоприятных условиях с нормальной интенсивностью труда и рационального режима труда и отдыха в целях сохранения здоровья работающих, их высокой работоспособности и жизнедеятельности.

2.4.6. Социальные факторы, как и психофизиологические факторы, определяются характеристиками исполнителя работ, его культурно-техническим уровнем, опытом, стажем работы и др. К социальным факторам относятся и некоторые характеристики организации производства и труда - это содержательность и привлекательность труда и т.д.

2.5. Выявление и учёт всех факторов, влияющих на величину затрат труда,

осуществляется в процессе разработки норм и нормативных материалов для нормирования труда.

2.6. Учёт факторов проводится в следующей последовательности:

- выявляются факторы, влияющие на нормативную величину затрат труда, обусловленных конкретным видом экономической деятельности;

- определяются возможные значения факторов при выполнении данной работы;

- определяются ограничения, предъявляющие определённые требования к трудовому процессу, в результате чего устанавливаются его допустимые варианты;

- выбираются сочетания факторов, при которых достигаются эффективные результаты работы в наиболее благоприятных условиях для их исполнителей (проектирование рационального трудового процесса).

Указанные процедуры проводятся на этапе предварительного изучения организационно - технических и других условий выполнения работ. Часть факторов, зависящих от исполнителей работ, учитывается на этапе выбора персонала для наблюдения при аналитически-исследовательском методе установления норм и нормативов.

2.7. При установлении нормы затрат труда используются методы:

- на основе детального анализа, осуществляемого в учреждении, и проектирования оптимального трудового процесса (аналитический метод); Аналитический метод определяет обоснованные нормы, внедрение которых способствует повышению производительности труда и в целом эффективности использования трудовых ресурсов.

- на основе статистических отчётов о выработке, затратах времени на выполнение работы за предшествующий период, или экспертных оценок (суммарный метод). Суммарный метод фиксирует фактические затраты труда и применяется в исключительных случаях при нормировании аварийных или опытных работ.

2.8. Нормы, разрабатываемые на основе аналитического метода, являются обоснованными, а нормы, установленные суммарным методом - опытно-статистическими.

2.9. При разработке обоснованных норм труда используются один из способов аналитического метода: аналитически - исследовательским или аналитически-расчётным.

При аналитически-исследовательском способе нормирования необходимые затраты рабочего времени по каждому элементу нормируемой операции определяются на основе анализа данных, полученных в результате непосредственного наблюдения за выполнением этой операции на рабочем месте, на котором организация труда соответствует принятым условиям.

При аналитически - расчётном способе затраты труда на нормируемую работу определяются по нормативам труда на отдельные элементы, разработанные ранее на основе исследований, или расчётом, исходя из принятых режимов оптимальной работы технологического оборудования.

2.10. Требования при разработке местных норм труда:

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть разработаны на основе методических рекомендаций, утверждённых для вида

экономической деятельности;

- нормативные материалы по нормированию труда должны быть обоснованы исходя из их периода освоения;

- проведение апробации нормативных материалов в течение не менее 14 календарных дней;

- при формировании результатов по нормированию труда должно быть учтено мнение профсоюза ГБУ РК «Национальная галерея РК».

2.11. Местные нормы труда утверждаются приказом учреждения.

2.12. Порядок согласования местных норм труда с профсоюзом ГБУ РК «Национальная галерея РК».

Разработанные проекты местных норм труда направляются для учёта мнения в профсоюз ГБУ РК «Национальная галерея РК».

Профсоюз ГБУ РК «Национальная галерея РК» в течение 14 (Четырнадцати) рабочих дней со дня получения проекта местных норм труда рассматривает его и принимает мотивированное решение о согласовании (несогласовании) проектов местных норм труда и направляет его в ГБУ РК «Национальная галерея РК» - работодателю.

Работодатель имеет право утвердить местные нормы труда без положительной оценки профсоюза ГБУ РК «Национальная галерея РК» в случае не предоставления в срок, установленный в пункте 2.12., мотивированного решения о согласовании (несогласовании) проекта местных норм труда.

2.13. В случае отрицательной оценки местных норм труда, которые утверждены ГБУ РК «Национальная галерея РК», они могут быть обжалованы в судебном порядке.

2.14. Работодатель и профсоюз ГБУ РК «Национальная галерея РК» должны:

- разъяснить работникам основания замены или пересмотра местных норм труда и условия, при которых они должны применяться;

- постоянно поддерживать и развивать инициативу работников по пересмотру действующих и внедрению новых, более прогрессивных местных норм труда.

2.15. Об установлении, замене и пересмотре местных норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца, в порядке, установленном трудовым законодательством. Об установлении временных и разовых местных норм работники должны быть извещены до начала выполнения работ.

3. Порядок организации замены и пересмотра местных норм труда

3.1. Пересмотр местных норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для их разработки и утверждения.

3.2. Установление, замена и пересмотр норм труда осуществляются на основании приказа ГБУ РК «Национальная галерея РК» с учётом мнения профсоюза ГБУ РК «Национальная галерея РК».

3.3. Не реже чем раз в два года проводится проверка и анализ действующих местных норм труда на их соответствие уровню техники, технологии, организации труда в ГБУ РК «Национальная галерея РК».

3.4. Устаревшие и ошибочно установленные нормы подлежат пересмотру. Пересмотр устаревших норм осуществляется в сроки, устанавливаемые приказом ГБУ РК «Национальная галерея РК».

3.5. Пересмотр местных норм труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется через каждые 5 лет с даты утверждения.

4. Меры, направленные на соблюдение установленных местных норм труда

4.1. Оценка уровня действующих нормативов по труду проводится путём анализа норм, рассчитанных по этим нормативам, с проведением выборочных исследований и изучения динамики выполнения показателей норм выработки.

4.2. При осуществлении проверки нормативных материалов по нормированию труда в ГБУ РК «Национальная галерея РК» в порядке, установленном настоящим положением о проведении проверки местных норм труда, утвержденном приказом ГБУ РК «Национальная галерея РК», выполняются следующие работы:

- анализ выполнения норм труда (выработки) установленных в учреждении (проводится ежегодно), при перевыполнении или невыполнении норм труда на 15 % и более проводится проверка показателей нормативов и норм труда;
- проведение выборочных исследований, обработки результатов;
- проведение расчёта норм и нормативов по выборочным исследованиям;
- внесение изменений и корректировок по результатам расчёта;
- утверждение нормативных материалов с изменениями и извещение работников согласно законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о системе
нормирования труда
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
«Национальная галерея Республики Коми»

Применяемые типовые отраслевые, межотраслевые нормы труда
в Государственном бюджетном учреждении Республики Коми
«Национальная галерея Республики Коми»

Вид нормирования труда	Документ или орган, утвердивший нормы труда
Типовые отраслевые нормы труда на работы, выполняемые в музеях и других организациях музейного типа	Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 30 декабря 2014 г. № 2478 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в зоопарках, фильмофондах, музеях и других организациях музейного типа».

Приложение № 2
к Положению о системе
нормирования труда
Государственного бюджетного учреждения
Республики Коми
«Национальная галерея Республики Коми»

Методика определения нормы численности на основе типовой нормы
времени, типовой нормы обслуживания и нормы обслуживания на основе
типовой нормы времени

1. Методика определения нормы численности на основе типовых норм
времени

Норма численности на основе типовых норм времени определяется по
формуле:

$N_{ч} = (T_0 / \Phi_{п}) * K_{н}$, где:

$N_{ч}$ - норма численности работников определенной квалификации,
необходимых для выполнения работ, по которым определены нормы времени;

$\Phi_{п}$ - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за
год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом
фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом
установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как
основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего
времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в
зависимости от условий труда;

$K_{н}$ - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во
время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

$K_{н} = 1 + V_{р} / (\Phi_{сум} * Ч_{ср})$, где:

$V_{р}$ - суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников
учреждения за расчетный период времени;

$\Phi_{сум}$ - нормативный фонд рабочего времени одного работника за расчетный
период времени;

$Ч_{ср}$ - среднесписочная численность всех работников учреждения (включая
работников, занимающих должности служащих, для которых в ходе данного
расчета актуализируются нормы численности) за расчетный период времени
(расчетный период рекомендуется выбирать не менее двух лет, предшествующих
месяцу проведения расчета);

T_0 - общие затраты времени за год на объем работ, выполняемых
работниками, (часы) определяются по формуле:

$T_0 = \sum T_{р} * K_{р}$, где:

$T_{р}$ - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены
нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

$K_{р}$ - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый

характер, по которым не определены нормы времени.

Затраты времени на соответствующий вид нормируемых работ рассчитываются по формуле:

$$T_p = \sum N_b * O_i, \text{ где:}$$

N_b - типовая норма времени на работу i -того вида, часы;

O_i - объем работы i -го вида, выполняемый в течение года.

2. Методика определения нормы численности на основе типовых норм обслуживания

Определяется расчетная норма времени на обслуживание одной единицы оборудования, одного рабочего места, одного обслуживаемого гражданина и т.п. по формуле:

$$N_{рн} = T_{вр} / N_{об}, \text{ где:}$$

$N_{рн}$ - расчетная норма времени на обслуживание одной единицы оборудования, одного рабочего места, одного обслуживаемого гражданина и т.п.;

$N_{об}$ - типовая норма обслуживания;

$T_{вр}$ - единица рабочего времени, для которого была рассчитана норма обслуживания, часы.

Норма численности на основе расчетных норм времени определяется по формуле:

$$N_{ч} = (T_о / \Phi_{п}) * K_{н}, \text{ где:}$$

$N_{ч}$ - норма численности работников определенной квалификации, необходимых для выполнения работ, по которым определены нормы обслуживания;

$\Phi_{п}$ - плановый нормативный фонд рабочего времени одного работника за год. Определяется по производственному календарю на текущий год. При этом фонд рабочего времени по производственному календарю уменьшается с учетом установленной продолжительности оплачиваемых отпусков работника (как основного, так и дополнительного) и сокращенной продолжительности рабочего времени по отдельным должностям служащих (профессиям рабочих), а также в зависимости от условий труда;

$K_{н}$ - коэффициент, учитывающий планируемые невыходы работников во время неоплачиваемого отпуска, болезни и т.п., определяемый по формуле:

$$K_{н} = 1 + V_{р} / (\Phi_{сум} * Ч_{ср}), \text{ где:}$$

$V_{р}$ - суммарное время, не отработанное из-за невыходов работников учреждения за расчетный период времени;

$\Phi_{сум}$ - нормативный фонд рабочего времени одного работника за расчетный период времени;

$Ч_{ср}$ - среднесписочная численность всех работников учреждения (включая работников, занимающих должности служащих, для которых в ходе данного расчета актуализируются нормы численности) за расчетный период времени (расчетный период рекомендуется выбирать не менее двух лет, предшествующих месяцу проведения расчета);

$T_о$ - общие затраты времени за год на объем работ, выполняемых

работниками (часы), определяются по формуле:

$$T_o = \sum T_p * K_p, \text{ где:}$$

T_p - затраты времени на соответствующий вид работ, по которым определены расчетные нормы времени;

суммируются значения по всем видам выполняемых работ;

K_p - коэффициент, учитывающий трудозатраты на работы, носящие разовый характер, по которым не определены нормы времени.

Затраты времени на соответствующий вид нормируемых работ рассчитываются по формуле:

$$T_p = \sum H_{pn} * O_i, \text{ где:}$$

H_{pn} - расчетная норма времени на обслуживание одной единицы оборудования, одного рабочего места, одного обслуживаемого гражданина и т.п., часы;

O_i - объем работы i -го вида, выполняемый в течение года.

3. Методика определения нормы обслуживания на основе типовых норм времени

Норма обслуживания на основе типовых норм времени определяется по формуле:

$$N_{об} = F_{рв} / N_{в}, \text{ где:}$$

$N_{об}$ - норма обслуживания;

$F_{рв}$ - фонд рабочего времени за период, для которого определяется норма обслуживания (смена, неделя, месяц и др.);

$N_{в}$ - типовая норма времени, часы.