

ПОРЯДОК
уведомления работниками работодателя о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционного правонарушения

1. Настоящий Порядок уведомления работниками работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – Порядок) определяет процедуру уведомления работодателя работниками ГБУ РК «Национальная галерея РК» (далее - Галереи) о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и распространяется на всех работников Галереи.

2. Работник обязан уведомлять работодателя:

-о факте обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения является обязанностью каждого работника Галереи.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данному факту проведена или проводится проверка и работодателю уже известно о факте обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4. Под коррупционными правонарушениями следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

5. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения работник Галереи обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данном факте работодателя.

6. Направление уведомления работодателю производится письменно по форме согласно Приложению № 1 к Порядку, либо в произвольной форме.

7. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Галереи к совершению коррупционного правонарушения (далее - журнал регистрации).

8. Журнал ведется и хранится в секторе кадрово-организационной работы по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

9. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику Галереи каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершение другими работниками коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по противодействию коррупции.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работниками работодателя
о фактах обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБУ РК «Национальная галерея РК»

_____ (ФИО)

_____ (ФИО работника, должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О
противодействии коррупции"

я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим уведомляю о факте совершения " ____ " _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. работника, должность)

коррупционного правонарушения, а именно:

(перечислить, в чем выражается коррупционное правонарушение)

Уведомление зарегистрировано
в журнале регистрации
" ____ " _____ 20 ____ № _____

_____ (подпись ответственного лиц)

Приложение № 2
к Порядку уведомления о факте обращения
в целях склонения работника к
совершению коррупционного правонарушения

**Журнал регистрации уведомлений работодателя
о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционного правонарушения**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Присвоенный регистрационный номер	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись подавшего уведомление	ФИО и подпись регистратора
1	2	3	4	5	6